

FRANÇAIS

Règlement intérieur de l'école primaire

Le règlement intérieur est destiné à clarifier le fonctionnement de notre école pour les parents. Il est établi en fonction des lois et des règlements de l'Éducation nationale des deux pays et validé chaque année en conseil d'école. **L'inscription à l'école implique l'acceptation du règlement intérieur tel quel.**

1 Liaison famille – école

Les parents d'élèves sont les premiers partenaires de l'école. Notre établissement leur ouvre les portes en favorisant le dialogue sous toutes ses formes.

Au niveau de la classe

Les parents délégués. Chaque classe a un parent délégué qui participe à la bonne transmission des informations entre les familles et l'enseignant. Le parent délégué est élu lors de la réunion de début d'année par un vote à main levée des parents.

À l'échelle de l'école

Les représentants des parents d'élèves. Les parents élisent leurs représentants, qui transmettent la synthèse de leurs questionnements et de leurs points de vue aux différentes instances (conseil d'école, commission cantine, etc.).

Pour toute demande d'information, l'enseignant de la classe est le premier interlocuteur des parents d'élèves. Ils sont relayés par les directeurs si besoin.

Communication avec l'enseignant

Les enseignants ont une adresse mail officielle en prénom.nom@mermoz.edu.ar / prénom.nom@aefe.fr et peuvent être contactés par cette voie. Chaque famille et chaque élève ont un compte Pronote, qui sert également de moyen de communication. Dans les premiers niveaux, les élèves ont encore un cahier de communication pour transmettre les informations par écrit.

Chaque enseignant présentera en début d'année la voie de communication principale.

Réunions parents – enseignants

Trois rencontres sont prévues. L'année scolaire s'ouvre sur une réunion de présentation collective. Il y a ensuite deux réunions de suivi individualisé, en milieu et en fin d'année.

2 Fréquentation scolaire

L'inscription à l'école implique l'engagement de la famille à une **fréquentation assidue et au respect des horaires** en vigueur à l'école, quel que soit le niveau.

Entrées

- Les classes de TPS/PS entrent par la salle de motricité, rue Ramsay.
- Les MS entrent par le portail situé rue Mendoza, de 8h20 à 8h30.
- Les GS entrent par le portail situé rue Juramento, de 8h20 à 8h30.
- Les classes d'élémentaire, du CP au CM2, entrent par le portail principal, rue Ramsay, de 8h10 à 8h30.

En maternelle, les parents confient leurs enfants de la main à la main à l'enseignant(e), qui les conduit en classe. En élémentaire, les élèves entrent seuls dans la cour de récréation. Dans les deux cas, les parents restent hors de l'école.

Retard

Les parents en retard attendent dans le hall avec leur enfant jusqu'à ce que le surveillant de service vienne les chercher.

Les retards perturbent la vie de la classe et le bien-être de l'élève : ils sont à éviter absolument.

Sortie anticipée

Un adulte autre que les parents peut être exceptionnellement autorisé à chercher un élève avant l'heure de sortie, uniquement sur autorisation écrite des parents et sur présentation d'un document d'identité.

Sortie

Localisation :

- Les élèves de TPS/PS sortent par la salle de motricité, rue Ramsay.
- Les élèves de MS sortent par le portail de la rue Mendoza.
- Les élèves de GS sortent par le portail situé rue Juramento.
- Les élèves de CP, CE1 et CE2 sortent du côté droit du portail Ramsay.
- Les élèves de CM1 et CM2 sortent du côté gauche du portail Ramsay.

Les enseignants remettent les élèves aux parents ou aux personnes autorisées par écrit 48 h à l'avance.

Ce délai est impératif. Les enseignants ne peuvent pas être prévenus le jour même.

Retard d'un parent à la sortie

Les élèves sont conduits au secrétariat du primaire, qui contacte les familles.

Il convient d'éviter de discuter avec l'enseignant lors des entrées et des sorties, car son attention doit être portée tout entière sur les élèves. Si vous souhaitez vous entretenir avec l'enseignant de votre enfant, demandez plutôt un rendez-vous.

Absences

Le travail des enseignants repose sur une progression rigoureuse et réfléchie des enseignements. Une absence risque toujours de faire perdre à un élève une notion importante. La loi impose l'obligation scolaire pour tous les enfants.

Les motifs acceptés sont :

- maladie de l'enfant ;
- maladie contagieuse d'un membre de la famille ;
- réunion solennelle de la famille ;
- empêchement résultant de difficultés accidentelles de communication ;
- absence temporaire des responsables lorsque les enfants les suivent.

Lors d'une absence, il faut indiquer le motif sur Pronote.

Si l'élève a manqué un nombre important de demi-journées, une équipe éducative est convoquée pour identifier les origines de l'absentéisme et y remédier. Si la situation ne s'améliore pas, d'autres mesures sont prises pour lutter contre le décrochage scolaire, conformément aux réglementations des différents pays.

Les absences répétées, même justifiées, rendent difficile le suivi scolaire de l'élève et préoccupent toute l'institution.

Certificat médical : il est demandé au-delà de trois jours d'absence et pour les maladies contagieuses.

Permanence

L'accueil se fait sur inscription des familles.

3 Vie à l'école

Nous veillons à l'épanouissement des compétences intellectuelles et relationnelles de chaque élève. Chacun est invité à travailler au mieux de ses capacités et à respecter la tranquillité d'autrui.

Comportement

Nous encourageons toutes les pratiques susceptibles de générer un climat scolaire agréable. Chaque élève a le droit d'apprendre et de faire des erreurs, mais il est tenu de les réparer lorsque c'est possible.

En cas de conflit, les adultes aident les élèves à trouver une réponse appropriée : baisser le niveau d'agressivité, renouer le dialogue, présenter des excuses, s'engager à ne pas recommencer.

Un élève qui n'arrive pas à gérer ses émotions pourra être isolé ponctuellement, sous surveillance, le temps de retrouver son calme avec l'aide de l'adulte.

Selon la gravité de la situation, les familles pourront être informées. Les conflits de l'école se règlent avec les enseignants, dans l'école.

Récréation

Les balles en mousse sont autorisées, ainsi que les jeux n'offrant aucun danger pour les enfants. Certains objets (billes, cartes à jouer) sont tolérés dans la cour de récréation ; en cas de problème, les enseignants peuvent les interdire. Les objets dangereux, selon l'appréciation de l'enseignant, sont interdits.

Cantine

Les menus sont consultables sur le site internet du lycée. Les parents souhaitant, pour raison de santé, un menu spécial pour leur enfant peuvent écrire à dietasporundia@mermoz.edu.ar.

Sur autorisation des directeurs, il est possible de visiter le réfectoire et, éventuellement, d'y manger. Les parents se réunissent en commission cantine pour donner leur avis sur la qualité des menus proposés par le prestataire.

Activités périscolaires

Elles sont facultatives. Les élèves participants doivent s'engager à respecter les règles prescrites par les organisateurs et la direction de l'établissement.

Accident

En cas d'accident ou de malaise, l'élève sera vu par l'infirmière scolaire, qui contactera les familles et agira en fonction de la gravité.

Médicaments

Aucun élève ne peut apporter ni prendre seul de médicaments dans l'école. Seule l'infirmière peut en donner, sous réserve d'un protocole médical et d'une prescription signée par le médecin.



Objets connectés

Le téléphone portable et tout objet connecté sont interdits dans l'enceinte de l'école. Il en va de même pour tout appareil permettant d'enregistrer la voix ou l'image.

Gâteaux d'anniversaire

Ils sont acceptés sous conditions :

- obtenir l'accord de l'enseignant la semaine précédente ;
- les produits doivent provenir du commerce, avec une date limite de consommation lisible ;
- les aliments devant être conservés au frais sont interdits ;
- ils doivent être simples à distribuer et à consommer ;
- la distribution de bonbons à cette occasion est interdite.

Vêtements

Ils doivent être simples et propres. Les enfants doivent être habillés en fonction du temps qu'il fait. Le port de tout couvre-chef est interdit à l'intérieur des locaux scolaires.

Dans l'établissement, le port de signes ou de tenues par lesquels les élèves manifestent ostensiblement une appartenance religieuse est interdit.

Pour les séances d'éducation physique et sportive, les élèves doivent être munis d'une tenue adaptée.

Les familles marqueront le nom de leur enfant sur chaque objet susceptible d'être perdu. En maternelle, les lacets sont à éviter.

Les objets fragiles ou de valeur n'ont pas leur place à l'école. L'établissement ne sera en aucun cas tenu responsable d'une perte ou d'une dégradation.

Objets trouvés

Les objets trouvés dans l'école sont gardés au secrétariat. Ceux qui ne sont pas récupérés sont placés dans une armoire ouverte le vendredi à 15h30.

Fournitures scolaires

Les élèves ne doivent apporter à l'école que les objets nécessaires à l'activité scolaire. Il est demandé un cartable adapté à la taille de l'enfant et portant son nom. Les parents doivent en vérifier le contenu tous les jours.

Tous les éléments doivent être marqués au nom de l'enfant. Les familles doivent vérifier leur bon état, les remplacer si besoin et contrôler que les enfants les apportent tous les jours en classe. Les listes de matériel scolaire se trouvent sur le site internet de l'école.

Matériel scolaire collectif

Il doit être manipulé avec soin et rendu immédiatement après usage. Les dégâts occasionnés au lycée seront facturés à la famille. En cas de dégradation ou de perte d'un livre de la bibliothèque, les parents seront tenus de le remplacer.

4 Travail scolaire

Les parents auront accès aux travaux des élèves selon une fréquence définie par l'enseignant. Ces travaux devront être signés.

En **élémentaire**, un livret scolaire est remis aux familles pour retracer, pour chaque élève, son degré de maîtrise des compétences :

Insuffisante
+ · rouge

Fragile
++ · jaune

Satisfaisante
+++ · vert clair

Très bonne
++++ · vert foncé

En **maternelle**, le carnet de suivi des apprentissages garde une trace des moments où l'élève a acquis une notion ou a commencé à y travailler : c'est un suivi des réussites.

Le livret scolaire ou le carnet de suivi des apprentissages est présenté aux familles par semestre.

Les dispositifs d'aide

L'école dispose de divers dispositifs d'aide. Cette partie vise uniquement à expliciter les sigles.

- **Décloisonnement** : lorsqu'un enseignant d'espagnol ou de matière spéciale est dans la classe, l'enseignant de la partie française va dans une autre classe aider un élève ou un groupe d'élèves, ou participer à l'enseignement.
- **Équipe éducative (EE)** : elle se compose d'un directeur, de l'enseignant, des parents de l'élève et de toute autre personne dont la présence est pertinente. Elle se réunit chaque fois que le besoin s'en fait sentir.
- **Programme personnalisé de réussite éducative (PPRE)** : il formalise l'aide apportée à un élève qui risque de ne pas maîtriser une compétence.
- **Projet d'accueil individualisé (PAI)** : il permet de définir les adaptations nécessaires (aménagements d'horaires, dispenses de certaines activités, organisation des soins, etc.) dans un cas médical.
- **Plan d'accompagnement personnalisé (PAP)** : document normalisé qui présente les aménagements et adaptations pédagogiques dont bénéficie l'élève. Il est établi en cas de difficultés scolaires durables liées à un ou plusieurs troubles des apprentissages, comme la dyslexie.
- **Auxiliaire de vie scolaire (AVS)** : un accompagnement peut être apporté sur le temps scolaire. Ces auxiliaires facilitent le travail, tant sur le plan pédagogique (aide à la compréhension des consignes) que moteur (aide à un élève en situation de handicap).
- **Projet pédagogique individuel d'inclusion (PPI)** : il vise à favoriser les conditions d'inclusion scolaire des élèves en situation de handicap dans le système éducatif, en établissant des modalités pédagogiques pour favoriser leur parcours scolaire, ainsi que des objectifs adaptés aux difficultés qui peuvent se présenter dans le contexte scolaire.
- **Activités pédagogiques complémentaires (APC)** : chaque enseignant dispose de 36 heures d'APC, qu'il répartit tout au long de l'année pour aider un groupe de 5 ou 6 élèves sur une compétence précise ou sur un projet du projet d'école.
- **Classe d'accueil linguistique (CAL)** : elle reçoit les élèves qui viennent d'arriver, sur une année glissante, pour leur donner les bases en français ou en espagnol.

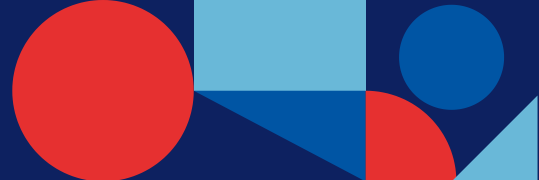
5 Les instances

Conseil de cycle : un par période

Le conseil de cycle réunit les enseignants d'un même cycle.

- Cycle 1 : TPS, PS, MS, GS
- Cycle 2 : CP, CE1, CE2
- Cycle 3 : CM1, CM2, 6^e

Les enseignants réunis observent les progrès des élèves et élaborent des projets et des solutions pour contribuer à la réussite de chacun.



Conseil des maîtres : trois par an

Il donne un avis sur la répartition des élèves dans les classes, sur les services des enseignants et sur les divers problèmes de la vie de l'école.

Les maintiens sont proposés en conseil de cycle, puis examinés en conseil des maîtres. Une réunion est ensuite organisée pour analyser la situation avec les parents et trouver l'option qui correspond au bien de l'élève.

Conseil d'école : trois par an

Le conseil d'école adopte le règlement intérieur de l'école sur proposition du directeur. Il est obligatoirement consulté pour avis sur toutes les questions relatives au fonctionnement et à la vie de l'école.

Siègent avec voix délibérative :

- le directeur d'école ;
- 15 enseignants, dont au moins un par niveau d'enseignement ;
- 15 représentants des parents d'élèves.

Direction du Primaire

ESPAÑOL

Reglamento interno de la escuela primaria

El reglamento interno tiene como objetivo aclarar a las familias el funcionamiento de nuestra escuela. Se establece conforme a las leyes y reglamentaciones de los ministerios de Educación de ambos países y se valida cada año en el consejo de escuela. **La inscripción en la escuela implica la aceptación del reglamento interno tal como está.**

1 Vínculo familia – escuela

Las familias son los primeros socios de la escuela. Nuestro establecimiento les abre sus puertas y favorece el diálogo en todas sus formas.

A nivel de la clase

Los padres delegados. Cada clase cuenta con un padre o madre delegado/a que contribuye a la buena circulación de la información entre las familias y el/la docente. El delegado o la delegada se elige en la reunión de comienzo de año, por votación a mano alzada de las familias.

A nivel de la escuela

Los representantes de las familias. Las familias eligen a sus representantes, que transmiten la síntesis de sus preguntas y puntos de vista a las distintas instancias (consejo de escuela, comisión de comedor, etc.).

Para cualquier consulta, el/la docente de la clase es el primer interlocutor de las familias. Si es necesario, la consulta se canaliza a través de los directores.

Comunicación con el/la docente

Los docentes tienen una dirección de correo oficial con el formato nombre.apellido@mermoz.edu.ar / nombre.apellido@aefe.fr y pueden ser contactados por esa vía. Cada familia y cada alumno/a tienen una cuenta de Pronote, que también sirve como medio de comunicación. En los primeros niveles, los alumnos y alumnas todavía usan un cuaderno de comunicaciones para transmitir información por escrito.

Cada docente presentará a principio de año la vía de comunicación principal.

Reuniones familias – docentes

Están previstos tres encuentros. El año escolar comienza con una reunión de presentación colectiva. Luego hay dos reuniones de seguimiento individual, a mitad y a fin de año.

2 Asistencia escolar

La inscripción en la escuela implica el compromiso de la familia de asegurar una **asistencia regular y el respeto de los horarios** vigentes en la escuela, sea cual sea el nivel.

Ingresos

- Las clases de TPS/PS (Salas de 2 y 3) ingresan por el salón de motricidad, por la calle Ramsay.
- Las de MS (Sala de 4) ingresan por el portón de la calle Mendoza, de 8h20 a 8h30.
- Las de GS (Sala de 5) ingresan por el portón de la calle Juramento, de 8h20 a 8h30.
- Las clases de primaria, de CP a CM2, ingresan por el portón principal, calle Ramsay, de 8h10 a 8h30.

En Nivel Inicial, las familias entregan a sus hijos e hijas en mano al/a la docente, que los acompaña al aula. En primaria, los alumnos y alumnas ingresan solos al patio de recreo. En ambos casos, las familias permanecen fuera de la escuela.

Llegadas tarde

Las familias que llegan tarde esperan en el hall con su hijo o hija hasta que el preceptor de turno los pase a buscar.

Las llegadas tarde perturban la vida de la clase y el bienestar del alumno o la alumna: hay que evitarlas por completo.

Retiro anticipado

Excepcionalmente, un adulto distinto de los padres puede ser autorizado a retirar a un alumno o alumna antes del horario de salida, únicamente con autorización escrita de la familia y presentando un documento de identidad.

Salida

Lugar de salida:

- Los alumnos de TPS/PS salen por el salón de motricidad de la calle Ramsay.
- Los alumnos de MS salen por el portón de la calle Mendoza.
- Los alumnos de GS salen por el portón de la calle Juramento.
- Los alumnos de CP, CE1 y CE2 salen por el lado derecho del portón de Ramsay.
- Los alumnos de CM1 y CM2 salen por el lado izquierdo del portón de Ramsay.

Los docentes entregan a los alumnos y alumnas a sus familias o a las personas autorizadas por escrito con 48 h de anticipación.

Este plazo es obligatorio. No se puede avisar a los docentes el mismo día.

Retraso de un familiar en la salida

Los alumnos y alumnas son llevados a la secretaría de primaria, que se comunica con las familias.

Conviene evitar conversar con el/la docente durante las entradas y las salidas, porque su atención debe estar puesta por completo en los alumnos. Si desea hablar con el/la docente de su hijo o hija, solicite una cita.

Ausencias

El trabajo de los docentes se basa en una progresión rigurosa y reflexionada de las enseñanzas. Una ausencia siempre puede hacer que un alumno o una alumna pierda una noción importante. La ley establece la obligatoriedad escolar para todos los niños y niñas.

Los motivos aceptados son:

- enfermedad del niño o la niña;
- enfermedad contagiosa de un miembro de la familia;
- reunión familiar solemne;
- impedimento causado por dificultades accidentales en las comunicaciones;
- ausencia temporal de los responsables cuando los niños y niñas los acompañan.

Ante una ausencia, hay que indicar el motivo en Pronote.

Si el alumno o la alumna acumula una cantidad importante de medias jornadas de ausencia, se convoca a un equipo educativo para identificar las causas del ausentismo y buscar soluciones. Si la situación no mejora, se

toman otras medidas para combatir el abandono escolar, conforme a las reglamentaciones de los distintos países.

Las ausencias reiteradas, aun cuando estén justificadas, dificultan el seguimiento escolar y preocupan a toda la institución.

Certificado médico: se solicita a partir de más de tres días de ausencia y en caso de enfermedades contagiosas.

Permanencia

El servicio funciona con inscripción previa de las familias.

3 Vida en la escuela

Velamos por el desarrollo de las competencias intelectuales y relacionales de cada alumno y alumna. Se invita a cada uno a trabajar lo mejor posible según sus capacidades y a respetar la tranquilidad de los demás.

Comportamiento

Alentamos todas las prácticas que contribuyan a un clima escolar agradable. Cada alumno y alumna tiene derecho a aprender y a equivocarse, pero debe reparar sus errores cuando sea posible.

En caso de conflicto, los adultos ayudan a los alumnos y alumnas a encontrar una respuesta adecuada: bajar el nivel de agresividad, retomar el diálogo, pedir disculpas, comprometerse a no repetirlo.

Un alumno o una alumna que no logre manejar sus emociones podrá ser apartado/a puntualmente, bajo supervisión, el tiempo necesario para recuperar la calma con la ayuda de un adulto.

Según la gravedad de la situación, se podrá informar a las familias. Los conflictos de la escuela se resuelven con los docentes, dentro de la escuela.

Recreo

Se permiten las pelotas de goma espuma y los juegos que no representen ningún peligro para los niños y niñas. Algunos objetos (bolitas, cartas) se toleran en el patio de recreo; en caso de problemas, los docentes pueden prohibirlos. Los objetos peligrosos, a criterio del docente, están prohibidos.

Comedor

Los menús pueden consultarse en el sitio web del liceo. Las familias que, por motivos de salud, necesiten un menú especial para su hijo o hija pueden escribir a dietasporundia@mermoz.edu.ar.

Con autorización de los directores, es posible visitar el comedor y, eventualmente, comer allí. Las familias se reúnen en una comisión de comedor para dar su opinión sobre la calidad de los menús que ofrece el proveedor.

Actividades extraescolares

Son optativas. Los alumnos y alumnas participantes deben comprometerse a respetar las reglas establecidas por los organizadores y por la Dirección del establecimiento.

Accidentes

En caso de accidente o malestar, el alumno o la alumna será atendido/a por la enfermera escolar, que se comunicará con la familia y actuará según la gravedad.

Medicamentos

Ningún alumno o alumna puede traer ni tomar medicamentos por su cuenta en la escuela. Solo la enfermera puede administrarlos, siempre que exista un protocolo médico y una prescripción firmada por el médico.

Objetos conectados

Los teléfonos celulares y cualquier objeto conectado están prohibidos dentro del recinto escolar. Lo mismo rige para cualquier dispositivo que permita grabar la voz o la imagen.

Tortas de cumpleaños

Se aceptan bajo ciertas condiciones:

- contar con el acuerdo del docente la semana anterior;
- los productos deben ser comprados en un comercio, con fecha de vencimiento legible;
- están prohibidos los alimentos que requieran refrigeración;
- deben ser simples de distribuir y de consumir;
- está prohibido repartir golosinas en esa ocasión.

Vestimenta

Debe ser sencilla y estar limpia. Los niños y niñas deben vestirse según el clima. Está prohibido el uso de cualquier cubrecabezas dentro de los locales escolares.

En el establecimiento, está prohibido llevar signos o vestimentas con los que los alumnos y alumnas manifiesten ostensiblemente una pertenencia religiosa.

Para las clases de educación física y deportiva, los alumnos y alumnas deben traer una indumentaria adecuada.

Las familias marcarán el nombre de su hijo o hija en cada objeto que pueda perderse. En Nivel Inicial, se recomienda evitar los cordones.

Los objetos frágiles o de valor no tienen lugar en la escuela. El establecimiento no se hará responsable en ningún caso de pérdidas ni de daños.

Objetos perdidos

Los objetos encontrados en la escuela se guardan en la secretaría. Los que no son retirados se colocan en un armario que se abre los viernes a las 15h30.

Útiles escolares

Los alumnos y alumnas solo deben traer a la escuela los objetos necesarios para la actividad escolar. Se solicita una mochila adecuada al tamaño del niño o la niña y con su nombre. Las familias deben revisar su contenido todos los días.

Todos los elementos deben estar marcados con el nombre del niño o la niña. Las familias deben verificar su buen estado, reponerlos si es necesario y controlar que los traigan todos los días a clase. Las listas de útiles se encuentran en el sitio web de la escuela.

Material escolar colectivo

Debe manipularse con cuidado y devolverse inmediatamente después de usarlo. Los daños ocasionados en el liceo serán facturados a la familia. En caso de deterioro o pérdida de un libro de la biblioteca, las familias deberán reponerlo.



4 Trabajo escolar

Las familias tendrán acceso a los trabajos de los alumnos y alumnas con la frecuencia que defina el/la docente. Estos trabajos deberán ser firmados.

En primaria, se entrega a las familias un libreto escolar que refleja, para cada alumno y alumna, su grado de dominio de las competencias:

Insuficiente
+ · rojo

Frágil
++ · amarillo

Satisfactorio
+++ · verde claro

Muy bueno
++++ · verde oscuro

En Nivel Inicial, el cuaderno de seguimiento de los aprendizajes registra los momentos en que el alumno o la alumna adquirió una noción o comenzó a trabajar en ella: es un seguimiento de los logros.

El libreto escolar o el cuaderno de seguimiento de los aprendizajes se presenta a las familias por semestre.

Los dispositivos de apoyo

La escuela cuenta con diversos dispositivos de apoyo. Esta sección tiene como único fin explicar las siglas.

- **Decloisonnement (trabajo cruzado entre aulas):** cuando un docente de español o de una materia especial está en el aula, el/la docente de la parte francesa va a otra clase para ayudar a un alumno o a un grupo, o para participar en la enseñanza.
- **Equipo educativo (EE):** está compuesto por un director, el/la docente, los padres del alumno o la alumna y cualquier otra persona cuya presencia sea pertinente. Se reúne cada vez que es necesario.
- **Programa personalizado de logro educativo (PPRE):** formaliza la ayuda brindada a un alumno o una alumna que corre el riesgo de no dominar una competencia.
- **Proyecto de acogida individualizado (PAI):** permite definir las adaptaciones necesarias (ajustes de horario, dispensas de ciertas actividades, organización de los cuidados, etc.) en un caso médico.
- **Plan de acompañamiento personalizado (PAP):** documento normalizado que presenta los ajustes y adaptaciones pedagógicas de los que se beneficia el alumno o la alumna. Se establece en caso de dificultades escolares duraderas vinculadas a uno o varios trastornos del aprendizaje, como la dislexia.
- **Auxiliar de vida escolar (AVS):** puede brindarse un acompañamiento durante el tiempo escolar. Estos auxiliares facilitan el trabajo, tanto en el plano pedagógico (ayuda para comprender las consignas) como en el motor (ayuda a un alumno o alumna con discapacidad).
- **Proyecto pedagógico individual de inclusión (PPI):** busca favorecer las condiciones de inclusión escolar de los alumnos y alumnas con discapacidad en el sistema educativo, estableciendo modalidades pedagógicas que faciliten su trayectoria escolar, así como objetivos adaptados a las dificultades que puedan presentarse en el contexto escolar.
- **Actividades pedagógicas complementarias (APC):** cada docente dispone de 36 horas de APC, que distribuye a lo largo del año para ayudar a un grupo de 5 o 6 alumnos en una competencia precisa o en un proyecto del proyecto de escuela.
- **Clase de acogida lingüística (CAL):** recibe a los alumnos y alumnas recién llegados, durante un año móvil, para darles las bases en francés o en español.

5 Las instancias

Consejo de ciclo: uno por período

El consejo de ciclo reúne a los docentes de un mismo ciclo.

- Ciclo 1: TPS, PS, MS, GS
- Ciclo 2: CP, CE1, CE2
- Ciclo 3: CM1, CM2, 6^e

Los docentes reunidos observan los progresos de los alumnos y alumnas, y elaboran proyectos y soluciones para contribuir al éxito de cada uno.

Consejo de maestros: tres por año

Da su opinión sobre la distribución de los alumnos y alumnas en las clases, sobre las asignaciones de los docentes y sobre los distintos problemas de la vida de la escuela.

Las repitencias se proponen en el consejo de ciclo y luego se examinan en el consejo de maestros. A continuación se organiza una reunión para analizar la situación con las familias y encontrar la opción que más convenga al alumno o la alumna.

Consejo de escuela: tres por año

El consejo de escuela adopta el reglamento interno de la escuela a propuesta del director. Se lo consulta obligatoriamente, para que emita su opinión, sobre todas las cuestiones relativas al funcionamiento y a la vida de la escuela.

Participan con derecho a voto:

- el director de la escuela;
- 15 docentes, al menos uno por nivel de enseñanza;
- 15 representantes de las familias.

Dirección de Primaria