

Fiche de Poste

EMPLOI – Responsable de la communication

Affectation

Etablissement : Lycée français Jean Mermoz - Buenos Aires

Service : Temps plein 40H/semaine

Profil du poste – Missions

Placé sous la responsabilité et en lien direct avec le chef d'établissement, le Responsable de communication et de promotion assure la communication et la promotion du Lycée français de Buenos Aires, en interne comme en externe, en rapport avec le projet d'établissement.

- Promotion de la dynamique pédagogique et éducative du LJM en créant et actualisant les différents supports de communication.
- Assistance et conseil de la direction dans les actions de communication et de marketing.
- Elaboration de la stratégie de communication du Lycée, comportant un plan d'actions annuel sur les activités de promotion et communication à mener (événementiel, médias, actions des équipes éducatives), ainsi que des indicateurs de suivi pour pouvoir en faire une évaluation périodique.
- Suivi de l'événementiel au sein de l'établissement :
- Recueillir les informations sur les activités réalisées par les classes, les enseignants et l'établissement (activités sportives, sorties scolaires, événements à thème, rencontres etc.), prendre des photos et des vidéos, et gérer, actualiser et faire évoluer les différents supports et médias de communication.
- Gérer, actualiser et faire évoluer les différents supports et médias de communication selon les priorités de la politique de l'établissement.
- Prises de vue et gestion de la banque d'images et des archives audio-visuelles de l'établissement, tout en veillant au respect de la protection des données personnelles (autorisation droit à l'image/voix).
- Réalisation de supports de communication écrits en français et en espagnol (bulletin d'information, invitations, carte de vœux,) et audiovisuels et diffusion auprès des usagers concernés.
- Gestion du site internet du lycée (en français et en espagnol), faire évoluer et maintenir le site, rédiger des articles sur les différents projets.
- Réseaux sociaux : définir une politique de communication cohérente selon les différents réseaux, alimenter ces réseaux par des publications hebdomadaires, positionnement du Lycée sur les réseaux sociaux (Twitter, LinkedIn, Facebook, etc.).
- Bulletin d'information : élaboration du bulletin d'information en français et en espagnol.
- Participer à la réalisation de supports papiers : brochure, affichages, etc.
- Participer au développement d'objets promotionnels.
- Pouvoir rédiger et/ou traduire en espagnol et en français des documents de référence et de communication vers la communauté du LJM.
- Suivi & organisation de l'information quotidienne et régulière auprès de l'ensemble des usagers (mails, affichages...)
- Développer des partenariats avec les organisations partenaires (Institut Français, Ambassade, AEF).

Diplôme :

Niveau Bac + 4 minimum, formation supérieure dans le domaine de la communication.

Compétences requises :

Maîtrise de la langue française et espagnole : niveau C1-C2

Bonne maîtrise de différents outils informatiques (CMS site web (WordPress), graphisme (suite Adobe), affichage digital, Google Suite, Microsoft Office, Prezi, ...) et des logiciels de communication incluant les réseaux sociaux Savoir informer et rendre compte.

Acquérir une maîtrise suffisante des enjeux politiques de la communication, des textes réglementaires, de procédures parfois complexes ainsi que l'appropriation d'un vocabulaire dense aux acronymes nombreux.

Qualités requises :

Capacités relationnelles : écoute, disponibilité, engagement, créativité

- Capacités rédactionnelles et rhétoriques
- Sens de l'organisation et des priorités
- Capacité de pilotage de projet, autonomie
- Savoir se positionner dans un environnement pluriprofessionnel et pluriculturel
- Connaissance du monde de l'éducation, familiarité avec le système éducatif français un plus

Expérience souhaitée :

Expérience souhaitée en communication, gestion de projets, monde de l'enseignement

Références demandées.