

## COMPTE RENDU DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

Séance du 9 décembre 2025 - 18h00

Nombre de membres : 24	
Quorum : 13	
Membres absents :	9
Membres présents :	21
Membres avec droit de vote :	19
Voix consultative : 7	2



### CE n°24 - Conseil d'Établissement mandat 2025

FEUILLE D'ÉMARGEMENT Réunion du mardi 9 décembre à 18h00 Salle Thévenin

Membres 31  
Droit de vote : 24 => 19  
QUORUM ATTEINT 12 + 1 => 13  
Voix consultative : 7



NOM PRENOM	FONCTION	DROIT VOTE + 24	ÉMARGEMENT
Frédéric DEPETRIS	Conseiller de Coopération et d'Action Culturelle - SCAC	OUI	[Signature]
Françoise STURBAUT	Cheffe d'Établissement	OUI	[Signature]
Peggy LEHMANN	DAF	OUI	[Signature]
Jérôme LE DILY	Proviseur Adjoint	OUI	[Signature]
M. Paz GONZALEZ SUBERO	Proviseure Adjointe	OUI	[Signature]
Guillaume EDEL	Directeur du 1 <sup>er</sup> Degré	OUI	Excusé fête CM2
Marcos CAPURRO	Directeur du 1 <sup>er</sup> Degré	OUI	Excusé fête CM2
Thierry FABIANO	CPE	OUI	[Signature]
Cécile de SANTA COLOMA (tit)	Enseignante 1er degré	OUI	[Signature]
Marine DETTORI (tit)	Enseignante 1er degré	OUI	[Signature]
Jean-Christophe BENISTAND (tit)	Enseignante 1er degré	OUI	[Signature]
Deborah VALDMAN (tit)	Enseignante 2nd degré	OUI	[Signature]
Brice LEBRE (tit)	Enseignant 2nd degré	OUI	[Signature]
Sébastien GRENIER (tit)	Enseignant 2nd degré	OUI	[Signature]
Juan Cruz LASTRA (tit)	Personnel non-enseignant	OUI	Excusé
Belen SIRIMARCO (supp)	Personnel non-enseignant	OUI	[Signature]

Ramsay 2131-(C1428BAG) - Buenos Aires - Argentine  
Tél (+5411) 4781-1600 - Fax (+5411) 4782-8149 - lycee@mermoz.edu.ar - http://www.lyceemermoz.edu.ar



Gabriela PIÑOL (tit)	Représentant AMICALE	OUI	[Signature]
José BROUSSAINGARAY (tit)	Représentant AMICALE	OUI	[Signature]
Ignacio TEDESCO (supp)	Représentant AMICALE	OUI	[Signature]
Sofia ANDRIEU (tit)	Représentant FRATERNITÉ	OUI	Excusés fête CM2
Florencia ANGELICO (supp)	Représentant FRATERNITÉ	OUI	Excusés fête CM2
Jorge CONTRERAS (tit)	Représentant FRATERNITÉ	OUI	Excusés fête CM2
Julien DEVERGNIES (supp) excusé	Représentant FRATERNITÉ	OUI	Excusés fête CM2
Charles-Edouard COURMONTAGNE (tit)	Représentant PyM LFM	OUI	[Signature]
Nicolas TLIERAS (tit)	Élève de Lycée	OUI	[Signature]
Leia REBORA LEPES (tit)	Élève de Collège	OUI	[Signature]
<del>Président RENARD</del> Jean-Christophe FEURY	NOUVEAU Conseil Général de Franco	NON	[Signature]
Christophe DUBOIS	Conseiller des Français de l'étranger	NON	[Signature]
Jérôme GUILLOT	Conseiller des Français de l'étranger	NON	[Signature]
Hervé SEGATA	Conseiller des Français de l'étranger	NON	
Laurent WAKSMANN	Conseiller des Français de l'étranger	NON	
Andrea GUADALUPE	Présidente des Anciens Mermoz	NON	Excusée
Lorenzo PITTALUGA	Président du CVL	NON	Excusé

Le quorum atteint, la proviseure, Mme Sturbaut, ouvre la séance à 18h05

Le secrétariat est assuré par le personnel non enseignant Mme Sirimarco, secrétaire adjoint Mme Valdman

La proviseure fait un rappel de l'ordre du jour qui est validé par les membres.

### 1. Bilan annuel

- dispositifs
- groupes de Travail
- remplacements

– climat scolaire

2. Budget 2026
  3. Evolution du schéma budgétaire des EGD
  4. Droits de scolarité 2026
  5. Tarifs divers 2025-2026
  6. Voyage scolaire
  7. Présentation structure 2026
  8. Nouveau règlement intérieur
  9. Chartes informatiques
  10. Point sur les restructurations immobilières
- Questions diverses

## 1. Bilan Annuel 2025

- Résultats du Baccalauréat 2025 (Premier Groupe)

97 élèves présentés.

90 élèves admis, 7 passent au second groupe.

Taux de mentions :

**16** mentions “Très Bien” (dont 4 avec félicitations du jury).

**34** mentions “Bien”.

**30** mentions “Assez Bien”.

Le total des mentions “Très Bien” et “Bien” (51,6%) est en augmentation par rapport à l’année précédente (45,75%), indiquant une amélioration globale du niveau.

### b) Lutte contre l’absentéisme

Un nouveau dispositif de rattrapage pour les élèves dépassant un certain seuil d’absences a été mis en place en 4ème, 3ème et 2nde.

Résultats : Baisse significative de l’absentéisme.

4ème : de 9,30% à 6,28%

3ème : de 8,26% à 5,89%

2nde : de 8,86% à 7,11%

Point à améliorer : La communication de la date de fin de calcul des absences a provoqué un pic d’absentéisme en fin d’année. Une réflexion est en cours pour ajuster le dispositif.

### c) Dispositif d’échange ADN-AEFE (Classe de Seconde)

- 2025 : 12 élèves ont participé à des échanges individuels malgré l’absence de pilotage centralisé par l’AEFE.
- 2026 : Le programme redémarre avec un pilotage centralisé. 13 élèves sont inscrits, avec l’espoir d’un taux de placement de 100%. Les échanges durent en moyenne 6 semaines.

### d) Certifications en Langues et Dispositif Maths

- Certifications d’anglais (Cambridge) : La participation reste faible. Sur les élèves inscrits aux cours de préparation, moins de la moitié s’inscrivent à l’examen final.

- Dispositif “Maths argentine” : Conçu pour préparer aux méthodes des universités argentines, le cours n’a attiré que 5 élèves. Le format sera revu. Il est noté que les anciens élèves s’intègrent bien dans le supérieur local, même sans ce dispositif.

## e) Groupes de Travail (GT)

- Climat Scolaire :
  - Mise en place de la “méthode de préoccupation partagée”, formation d’élèves ambassadeurs contre le harcèlement, tutorat CM2-CP.
  - L’établissement a été inscrit au niveau 2 du programme “pHARe”.
  - Un atelier de “réparation” inspiré de la justice restaurative sera lancé en 2026.
- Limitation du Téléphone Portable :
  - Bilan chiffré : 247 retenues, 23 convocations de familles, 2 exclusions. La majorité des sanctions concerne le lycée, en particulier la classe de Seconde.
  - La politique est jugée comme une réussite et sera maintenue.
  - Nouveauté 2026 : Les élèves de 6ème n’auront pas besoin d’ordinateur portable.
- Intelligence Artificielle (IA) :
  - La direction reconnaît l’IA comme un outil pertinent mais possiblement dangereux. L’enjeu est d’éduquer les élèves à son usage critique, à la vérification des sources et à la notion d’effort intellectuel.
  - Une réflexion est menée sur l’adaptation des méthodes d’évaluation.
  - Une charte sur l’usage de l’IA est en préparation.
- Remplacements :

Taux d’absence des professeurs : < 3%.

Taux de remplacement global : ~60%.

Taux de remplacement pour les absences prévisibles (stages, formations) : ~80%.
- Aménagement des Espaces Extérieurs :

Projets validés : Gazon synthétique dans la cour primaire, 704 nouveaux casiers (livraison en mars 2026), création d’un jardin de détente, plantation d’arbres, nouvelle façade pour l’entrée de l’établissement.

Budget engagé : près de 100 millions de pesos.
- Règlement Intérieur :

Le travail de refonte est presque finalisé. Le nouveau règlement, structuré en 7 chapitres (droits et devoirs), sera présenté et voté lors d’un CE exceptionnel à la rentrée 2026.
- Objets Perdus :

Un GT a été créé pour améliorer la gestion. L’accent est mis sur la responsabilisation des élèves (utilisation des casiers, identification du matériel).

## 2. Budget 2026

Hypothèses : Effectifs stables (1324 élèves), projection d’inflation (IPC) annuelle de 22,4%.

Dépenses notables : Une augmentation majeure du poste “Investissement” (près de 3 milliards de pesos) est provisionnée pour les travaux de restructuration de la maternelle (voir point 10).

Résultat avant “doubles flux” : Déficit de 280 millions de pesos.

Résultat après intégration des “doubles flux” (échanges financiers avec l’AEFE) : Déficit de 2,558 milliards de pesos.

Clarification : Ce déficit est technique. Il inclut la dépense des travaux mais pas encore la subvention correspondante de l’AEFE, qui n’est pas officiellement notifiée.

Résultat final projeté (avec subvention) : Excédent de 123 millions de pesos, ce qui correspond à un budget à l’équilibre strict, sans réelle marge de manœuvre.

### 3. Évolution du Schéma Budgétaire des EGD

Annonce de l’AEFE : À partir de 2026, les EGD devront prendre en charge 35% des pensions civiles des personnels détachés. Ce taux passera à 50% en 2027.

Impact pour l’établissement : Une charge supplémentaire de 454 000 € (environ 750 millions de pesos) pour 2026.

Problématique : Les tarifs 2026 ont déjà été annoncés aux familles. Une augmentation supplémentaire de 7,5% serait nécessaire pour couvrir cette charge.

Stratégie envisagée :

Rechercher des économies sur le budget de fonctionnement et d’investissement.

Appliquer des augmentations de tarifs mesurées sur la seconde partie de l’année 2026 pour ne pas reporter toute la charge sur 2027.

### 4. Droits de Scolarité 2026

L’augmentation annoncée de 36,5% en février est justifiée par l’effet cumulé de l’inflation mensuelle sur les charges (notamment la masse salariale) et l’impact de la dévaluation du peso sur les factures en euros de l’AEFE.

Les tarifs intègrent une bonification de 10% pour les trois premiers mois (février, mars, avril).

Une analyse comparative montre que l’établissement reste compétitif, se positionnant parmi les moins chers des grands lycées internationaux de la ville.

### 5. Tarifs Divers 2025 et 2026

#### • Vote sur les tarifs 2025 :

- Soirée Bolognaise (6ème B) : 11 430 pesos.
- Campamentos Club Mermoz : 25 000 pesos (GS) et 100 000 pesos (CP-CM2).
- Livre perdu au CDI : 15 € (forfaitaire).

**DÉCISION** : Adopté à l’unanimité.

#### • Vote sur les nouveaux tarifs 2026 :

- **Service de garderie (“Post-hora”) :**
  - Mensuel (tous les jours) : 125 000 pesos.
  - À la journée (ex: tous les lundis du mois) : 30 000 pesos.

○ **Activités Péri-éducatives (tarifs mensuels) :**

- 1ère activité : 58 000 pesos.
- 2ème activité : 30 000 pesos.
- 3ème activité : 20 000 pesos.
- 4ème activité et suivantes : 12 000 pesos.

**DÉCISION :** Adopté à l'unanimité.

## 6. Projet de Voyage 2026

**Projet : “Partage ta danse”** Participation de 10 élèves (collège) à un rassemblement chorégraphique de l’AEFE à Valence (Espagne) du 3 au 9 mai 2026.

**Coût maximum par élève :** 3 100 €.

**DÉCISION :** Adopté à l'unanimité.

## 7. Structure Pédagogique 2026

- **Maternelle :** 3 classes par niveau (PS, MS, GS).
- **Primaire :** 5 classes de CP, puis 4 classes par niveau (CE1 à CM2).
- **Secondaire :** 4 classes par niveau.
- Une demande d’ouverture de la **spécialité “Cinéma Audiovisuel”** a été faite pour la rentrée. Nous sommes en attente de la réponse.

## 8. Nouveau règlement intérieur

En mars 2025, le besoin de réécrire le règlement intérieur du secondaire a été soulevé, celui-ci ne reflétant plus la réalité actuelle de l’établissement. Un groupe de travail, composé des personnels de direction, d’enseignants, de membres de la vie scolaire, d’élèves et de parents, s’est alors constitué afin d’élaborer un projet de nouveau règlement intérieur. Depuis lors, des réunions mensuelles sont organisées et permettent de faire émerger et d’affiner différentes versions du document.

## 9. Chartes Informatiques

Documents présentés :

- Charte informatique à destination des personnels.
- Charte informatique à destination des élèves.
- Guide de bon usage informatique (pour les deux publics).

Contexte : Un travail approfondi a été mené par l’informaticien de l’établissement, Cyril Chapuis, en collaboration avec le responsable RGPD de l’AEFE. Il est noté que le terme “écologie numérique” a été ajouté manuellement, car il n’était pas initialement proposé par les outils d’IA utilisés pour la rédaction.

Suggestion : Il est proposé d’intégrer les futures chartes sur l’usage de l’IA lors du prochain conseil portant sur le règlement intérieur. Ces documents visent à encadrer l’usage du numérique et à se conformer au RGPD.

**DÉCISION :** Adopté à l'unanimité.

## 10. Restructurations Immobilières

Le projet de restructuration des bâtiments de la maternelle et du primaire débutera en **décembre 2026** et s'étalera sur deux ans.

**Phase 1 (2027) :** Rénovation du bâtiment de la maternelle (avec ajout d'un étage).

**Phase 2 (2028) :** Rénovation du bâtiment actuel du primaire (avec ajout d'un étage).

Le financement est assuré par une avance du Trésor français.

Description des travaux : Le projet consiste à restructurer les bâtiments existants et à y ajouter un étage. L'objectif est de moderniser les locaux et de mieux séparer les espaces de travail des adultes des espaces de classe des élèves.

Logistique :

1. Une responsable des risques et projets de maintenance a été recrutée pour superviser le projet.
2. Durant les travaux, toutes les classes seront relogées dans les bâtiments actuels, sans recours à des structures préfabriquées.
3. Les travaux les plus bruyants seront planifiés durant les vacances scolaires pour minimiser les nuisances.

Remerciements : Des remerciements sont adressés au COCAC pour son aide dans l'accélération des démarches administratives auprès de la mairie de Buenos Aires.

#### **11. Questions Diverses** (Association de Parents Padres y Madres LFJM)

Une remarque préliminaire est faite sur l'importance de traiter des questions collectives et non des cas individuels en Conseil d'Établissement.

**Frais d'écolage et qualité de l'établissement :** Des familles estiment que les frais ne correspondent pas à la qualité de l'enseignement et à l'état des locaux (toilettes, etc.).

Réponse : La direction réfute cette affirmation, s'appuyant sur les excellents résultats au baccalauréat. Il est rappelé que les familles sont libres de choisir un autre établissement si celui-ci ne leur convient pas.

**Vols dans l'établissement :** Signalement de vols de porte-monnaie dans les sacs d'élèves de 6ème.

Réponse : Une enquête a été menée (avec usage exceptionnel des caméras), l'élève responsable a été identifié et le problème résolu. Il est rappelé que l'éducation au respect des biens d'autrui est une co-responsabilité (école et familles) et que les élèves doivent aussi apprendre à sécuriser leurs affaires personnelles.

**Olympiades de mathématiques :** Demande de réinstaurer la participation des élèves aux olympiades de mathématiques.

Action : La demande est jugée pertinente et sera discutée lors du prochain conseil d'enseignement.

**Offre de cours de sciences et technologies :** Demande pour plus de cours périscolaires en robotique et sciences.

Action : L'idée est accueillie très favorablement, notamment pour son potentiel à attirer les filles vers les sciences. Elle sera étudiée pour une mise en place future.

**Superposition des dates d'examens et des fêtes scolaires :** Des familles se plaignent du chevauchement des dates d'examens, de stages et des fêtes de fin d'année.

Réponse : Les dates d'examens et de stages sont imposées par la zone et ne peuvent être modifiées.

Action : Il est proposé de mieux étaler les fêtes du primaire, potentiellement à partir du mois d'octobre, pour désengorger le calendrier de fin d'année.

**Usage de cigarettes électroniques (vapoteuses) :** Inquiétude concernant la vente et l'utilisation de vapoteuses par les élèves du secondaire.

Réponse : L'établissement a réagi fermement dès l'alerte. Une enquête approfondie a permis d'identifier les élèves concernés (principalement 4ème et 3ème).

Mesures prises :

- Sanctions : 4 conseils de discipline ont été tenus, menant à des sanctions.
- Prévention : Une campagne de prévention sur les dangers des vapoteuses a été rapidement déployée par l'infirmière dans toutes les classes du collège.

**Communication avec les familles :** Face au constat que les parents ne sont pas toujours informés des actions menées, il est suggéré d'améliorer la communication.

Action : L'idée de lancer des campagnes de prévention et d'information plus régulières sur les réseaux sociaux de l'établissement est retenue comme une piste pertinente à explorer, en complément des emails.

La séance est levée à 20h41

**Françoise STURBAUT**

**Belen SIRIMARCO**

**Deborah VALDMAN**