



Fiche de Poste

EMPLOI – Documentaliste BCD – 15h

Poste vacant ou suppléance éventuelle

Affectation

Etablissement : Lycée Jean Mermoz Buenos Aires

Service : 15h/semaine

Profil du poste

Gestion et animation de la BCD en élémentaire : accueil des classes, organisation de prêts, mise en valeur du fonds documentaire, soutien aux projets pédagogiques.

Diplôme, Missions et Compétences associées

Diplôme :

Maestro Bibliotecario / Titulo docente

Mission Principale :

Assurer la gestion de la BCD (commande de livres, rangement...) et contribuer à l'éducation à la lecture, à la recherche documentaire et à l'ouverture culturelle des élèves. Soutenir les projets en lecture des classes.

Missions associées :

Présences aux réunions demandées par la direction

Collaboration avec les enseignantes et enseignants pour intégrer la BCD aux projets pédagogiques.

Participation aux actions éducatives et culturelles (expositions, projets lecture, défis lecture, etc.).

Compétences :

Niveau C1-C2 de français.

Un bon niveau en espagnol et en anglais sera apprécié.

Solide connaissance de la littérature de jeunesse.

Savoir initier les élèves aux usages de la documentation et de la lecture.

Maîtrise des outils numériques, de catalogage et de gestion documentaire.

Savoir adapter sa pédagogie et son attitude à chaque élève et à chaque situation.

Savoir fixer les objectifs d'apprentissage du groupe tout en respectant les niveaux individuels.

Qualités requises :

Capacité à communiquer aisément avec les élèves et leurs familles.

Aptitude à travailler dans un environnement multiculturel.

Goût pour le travail en équipe.



Sens des responsabilités.
Organisation, adaptation, patience et diplomatie.

Expérience souhaitée :

Expérience en gestion de bibliothèque scolaire ou en animation pédagogique auprès d'enfants.
Enseignement.

Environnement professionnel :

Travail en collaboration avec l'ensemble des enseignantes et enseignants de l'élémentaire et de langues.