

NOTE DE RENTREE SCOLAIRE 2019 ÉLÉMENTAIRE



Chers parents,

Toute l'équipe enseignante de l'école Jean Mermoz souhaite à vos enfants une très bonne rentrée. Vous trouverez ci-dessous quelques rappels utiles en ce début d'année scolaire.

Un **secrétariat** unique (école maternelle et élémentaire) se trouve à l'entrée de l'école élémentaire. **Luna** (de 8h à 13h) et **Viviana** (de 11h30 à 16:30h) sont à votre disposition pour toute information. Afin d'accélérer votre demande, nous vous demandons de toujours écrire au secrétariat:

Luna Mc Kay luna.mckay@mermoz.edu.ar

Viviana Cáceres viviana.caceres@mermoz.edu.ar

secretprim@mermoz.edu.ar

⇒ **Rendez-vous avec les enseignants et directeurs:** Il est important de programmer les entretiens personnels à l'avance. Pour des questions pédagogiques ou de vie de la classe veuillez demander un entretien **avec les enseignants** par le cahier de correspondance. Pour demander un entretien avec les directeurs veuillez écrire un courriel au secrétariat.

⇒ **Horaires 2019**

Les horaires sont disponibles sur le site du lycée

<http://lyceemermoz.edu.ar/m10/index.php/presentation/informations-institutionnelles/877-rentree-scolaire-2019>

Les portes ouvrent à 8h10. Les élèves doivent se mettre en rang dans la cour à 8h25. Le début des classes est à 8h30.

La sortie des élèves est à 15h30, sauf les CP et CE1 qui sortent à 15h25. Le mercredi, la sortie est à 11h45 pour tous les élèves.



ATTENTION pour les CP jeudi 21 février entrée à 9h30 et sortie à 11h30

Pour les CE1 jeudi 21 février entrée à 10h00 et sortie à 15h15

Pour votre information : Les quatre classes de GS se trouvent en élémentaire dans le couloir des CP.

⇒ **Retard:** En cas de retard:

Entre 8h30 et 8h35, les élèves montent directement en classe, les enseignants se chargeant de noter ce retard et d'informer la direction.

De 8h35 à 8h45, dans le hall d'accueil un surveillant remettra un billet de retard à votre enfant qui le présentera à son enseignant dans la classe.

Après 8h45, vous devez passer avec votre enfant au secrétariat du primaire afin qu'on lui remette un billet de retard.

⇒ **Matières spéciales:** Les cours commenceront à partir du jeudi 21 février.

Musique (1h/heb.), Arts plastiques (1h/heb.), Anglais à partir du CE2 (1h/heb.), EPS (2h/heb).

⇒ **Vacances scolaires 2019**

| | |
|------------------|---|
| Automne | Du vendredi 26 avril après la classe au mercredi 8 mai inclus |
| Hiver | Du vendredi 5 juillet après la classe au mercredi 31 juillet inclus |
| Printemps | Du mercredi 2 octobre après la classe au lundi 14 octobre inclus |

⇒ **Cahier de communication:**

C'est le support de communication entre la famille et l'école. Toutes les informations que nous voudrions vous faire parvenir seront à l'intérieur de ce cahier. **Nous vous demandons de le signer chaque fois que quelque chose y est notée.** La signature est en effet le seul moyen pour nous de confirmer la bonne réception des informations transmises. Il ne peut y avoir de réussite scolaire que s'il s'établit un rapport de confiance entre l'enseignant, l'enfant et les parents. Cette confiance n'est possible que s'il y a un dialogue et une compréhension réciproque. Les enseignants de votre enfant sont vos premiers relais; n'hésitez donc pas à prendre rendez-vous avec eux (cahier de communication) pour les rencontrer et leur faire part de vos préoccupations et autres interrogations.

⇒ **Santé scolaire et suivi thérapeutique extérieur de votre enfant:**

Notre infirmière, **Lic. Adriana Arancibia**, est présente dans l'établissement de 8h30 à 17h00 et le mercredi de 8h30 à 14h15. Elle travaille en liaison permanente avec un service d'urgences médicales.

- **Fiche médicale:** C'est un document obligatoire. Cette fiche doit être remplie et signée par les deux parents. Elle doit avoir la signature et tampon du médecin traitant avec date de l'année scolaire en cours.
- http://lyceemermoz.edu.ar/m10/mermoz/presentation/Institutionnel/2019/Rentr%C3%A9e_scolaire/Ficha_m%C3%A9dica_-_Fiche_m%C3%A9dicale_2019.pdf
La fiche dûment complétée doit être remise **aux maîtres** par le biais du cahier de communication à la rentrée. Cette présentation est indispensable pour participer aux cours d'EPS.
Toute absence doit être signalée auprès du Secrétariat-Direction du primaire. Si l'absence est supérieure à 3 jours, pour des raisons de santé, vous devez présenter un certificat médical **à l'enseignant** pour pouvoir retourner en classe.
- Si l'enfant a une maladie contagieuse cela doit être immédiatement signalé au Secrétariat-Direction.
- **Si l'enfant présente des symptômes de maladie, il ne peut pas rester en classe ni y retourner s'il a eu de la fièvre (ou bien s'il a eu besoin d'un médicament pour réduire la fièvre) au cours des 24 heures précédentes à la date de retour en classe.**

Merci de bien vouloir informer l'infirmière et la Direction si votre enfant a besoin d'un Projet d'Accueil Individualisé (allergie, maladie, régime alimentaire particulier) ou tout autre besoin particulier (bronchospasme...).

Dans l'intérêt collectif, merci d'informer les enseignants de la classe si votre enfant bénéficie d'un suivi extérieur (orthophoniste, psychopédagogue, etc.) Le **Dr Monique Guthmann**, psychologue scolaire de l'établissement, est à votre disposition. Elle est le relais entre la Direction et les professionnels extérieurs.

L'Accompagnement des élèves en difficulté est intégré dans l'emploi du temps des élèves.

⇒ **Cantine:** Les élèves déjeunent à la cantine entre 12h00 et 12h30. Toute information concernant un régime ponctuel doit être communiquée à dietasporundia@mermoz.edu.ar le jour même jusqu'à 10h00 ou bien la veille. Tout changement de situation (inscription ou désinscription à la cantine) doit être demandé au service des inscriptions avant le 20 du mois précédent au changement en écrivant à inscription@mermoz.edu.ar

Les élèves qui ne sont pas inscrits à la cantine peuvent emmener un pique-nique le matin à l'entrée. En aucun cas celui-ci ne sera accepté à un autre moment de la journée. Le repas consommé par votre enfant et sous votre seule et entière responsabilité.

Le kiosque est réservé aux élèves du secondaire. Les élèves de l'école élémentaire ne sont pas autorisés à l'utiliser.


⇒ **Sortie des classes:**

Ce moment important oblige l'équipe pédagogique à redoubler de vigilance. Nous vous prions donc d'informer le plus rapidement possible les enseignants de tous les détails du mode de transport utilisé (nom de la société, nom du chauffeur, heure de départ, etc).

Pour nous permettre d'assurer la sortie des élèves en toute sécurité, nous vous prions de bien vouloir attendre votre enfant à l'extérieur de l'école.


Il est également indispensable de nous **notifier par écrit tout changement** dans le cahier de communications. Sans autorisation écrite de votre part, votre enfant ne pourra pas sortir de l'établissement.

En cas de retard de votre part, vous devez prévenir le Secrétariat-Direction du primaire. Votre enfant vous attendra devant le secrétariat du primaire.

 **Une permanence est mise en place pour des élèves qui ont des frères et sœurs dans le secondaire (prière d'inscrire vos enfants au secrétariat du primaire). Pour les autres élèves il n'y a pas de permanence, aussi, vous veillerez à ce que les retards soient exceptionnels.**

⇒ **Coordonnées:** Il nous arrive régulièrement de ne pas pouvoir joindre certains parents faute d'informations à jour. Merci d'informer le service des inscriptions de tout changement de coordonnées: inscription@mermoz.edu.ar

⇒ **Anniversaires:** Nous vous rappelons que les anniversaires relèvent de la seule responsabilité des familles et que l'école ne peut en aucun cas être associée à leurs organisations.

 **Pour éviter les confusions lors de la sortie des classes, il sera demandé aux parents organisateurs de récupérer le groupe d'enfants invités à l'extérieur de l'école.**

La direction ne laissera pas partir les enfants n'ayant pas d'autorisation écrite de leurs parents dans le cahier de communication. Merci donc d'être vigilants.

⇒ **Cérémonies scolaires:** Seules les familles des élèves concernés sont invitées.

Pour des raisons de conditions d'accueil et de sécurité, **les fratries des autres classes ne sont pas autorisées à assister à la cérémonie et ne pourront pas entrer dans l'auditorium.**

⇒ Les **réunions de classe** avec les enseignants se tiendront dans les premières semaines de classe. Toutes les modalités de travail, activités et accompagnement personnalisé vous seront présentées à ce moment-là. Vous serez informé de cette réunion par les enseignants.

⇒ **Objets « trouvés »**: Les objets trouvés sont remis le soir même au responsable des objets perdus chaque jour à la fin des activités scolaires. Tout vêtement marqué au nom et prénom de l'enfant est systématiquement ramené en classe. Le local des objets trouvés est situé au RDC de l'école élémentaire, sous l'escalier. Les horaires d'ouverture vous seront communiqués prochainement. Le dernier vendredi de chaque mois les objets trouvés seront exposés dans le hall du Lycée.

⇒ **Accompagnement de sorties scolaires**: Nous aurons besoin de parents pour nous aider à encadrer les élèves. Merci de faire connaître vos disponibilités éventuelles aux enseignants de votre enfant.

⇒ Les **élections des parents d'élèves** auront lieu dans les premières semaines de classe. Nous comptons sur votre participation.

⇒ **Périscolaires**: Les périscolaires débiteront en avril. La présentation des différentes activités sera prochainement affichée sur le site du lycée.

Des nombreuses informations sont disponibles sur <http://lyceemermoz.edu.ar/m10/index.php/>

Associations de parents d'élèves: Deux associations de parents d'élèves sont à votre disposition pour vous aider avec votre intégration et l'intégration de vos enfants à l'école : **AMICALE** présidée par M. Ignacio TEDESCO itedesco@outlook.com et **FRATERNITÉ** présidée par Mme. Valérie DUHAMEL valeriaduhamel@outlook.com.

Jean-Marc Ferrer



Les directeurs

María Franceschini



NOTA DE INGRESO ESCOLAR 2019 PRIMARIA



Señores padres:

Todo el equipo pedagógico del Liceo Jean Mermoz desea a sus hijos e hijas un excelente ingreso a clases. Encontrarán a continuación algunas informaciones útiles para este comienzo del año escolar.

Una **secretaría** única para jardín y primaria se encuentra en la entrada de la escuela primaria, **Luna** (de 8.00 a 13.00hs) y **Viviana** (de 11.30 a 16.30hs) están a su disposición para cualquier información. Con el propósito de agilizar su pedido le solicitamos escribir siempre a la secretaría:

Luna Mc Kay luna.mckay@mermoz.edu.ar

Viviana Cáceres viviana.caceres@mermoz.edu.ar
secretprim@mermoz.edu.ar

⇒ **Reuniones con los docentes y directivos:** Es importante programar las reuniones personales con anticipación. Por cuestiones pedagógicas o relativas a la clase programar entrevista **con los docentes** a través del cuaderno de comunicaciones. Para solicitar una entrevista con los directivos dirigirse vía mail a la secretaría.


⇒ **Horarios 2019**

Los horarios de primaria están disponibles en la página web

<http://lyceemermoz.edu.ar/m10/index.php/presentation/informations-institutionnelles/877-rentree-scolaire-2019>

Las puertas abren a las 8.10hs. Los alumnos deben estar formados en el patio a las 8.25hs. El inicio de clase es a las 8.30hs.

La salida de todos los alumnos es a las 15.30hs, salvo 1° y 2° grado que salen a las 15.25hs. Los miércoles todos los alumnos salen a las 11.45hs.

 **ATENCIÓN** para las clases de **1° grado** el jueves 21 de febrero la entrada es a las 9.30hs y la salida a las 11.30hs. Para las clases de **2° grado** el jueves 21 de febrero la entrada es a las 10.00hs y la salida a las 15.30hs

Para vuestra información: Las cuatro clases de Preescolar se encuentran en el sector de primaria en el pasillo de 1° grado.

⇒ **Llegadas tarde:** En el caso de llegada tarde:

Entre 8.30 y 8.35hs. los alumnos ingresarán directamente en las clases, los docentes se ocuparán de registrar esa llegada tarde e informarla a la dirección.

De 8.35 a 8.45hs un preceptor ubicado en el hall de entrada entregará a su hijo/a el cupón de llegada tarde que presentará a su docente al ingresar a la clase.

Después de las 8.45hs: Ud. deberá acompañar a su hijo/os a Secretaria de Primaria donde le será entregado el cupón de llegada tarde.

⇒ **Materias especiales:** Los cursos comenzarán a partir del jueves 21 de febrero.

Música (1h/semana), Artes plásticas (1h /semana), Inglés a partir de 3º grado (1h/semana) y Educación Física (2hs/semana).

Vacaciones escolares 2019

| | |
|------------------|--|
| Otoño | Del viernes 26 de abril después de clase hasta el miércoles 8 de mayo inclusive |
| Invierno | Del viernes 5 de julio después de clase hasta el miércoles 31 de julio inclusive |
| Primavera | Del miércoles 2 de octubre después de clase hasta el lunes 14 de octubre |

⇒ **Cuaderno de comunicaciones:**

Este cuaderno es el medio de comunicación entre la familia y la escuela. Todas las informaciones que les enviemos estarán dentro del mismo. **Les solicitamos que lo firmen cada vez que algo nuevo ha sido anotado.** Esta firma es el

único medio de confirmar la recepción de las informaciones transmitidas. Para lograr el éxito escolar es necesario establecer una relación de confianza entre el docente, el alumno y los padres. Esta confianza sólo será posible con un diálogo y una comprensión recíproca. Los docentes de su hijo son su primer referente; no duden entonces en solicitar entrevistas con ellos (cuaderno de comunicaciones) para encontrarse y transmitirles sus preocupaciones y otras dudas.

⇒ **Salud escolar y seguimiento terapéutico externo de su hijo:**

Nuestra enfermera, **Lic. Adriana Arancibia**, está disponible en el establecimiento de 8.30 a 17.00hs, los miércoles de 8.30 a 14.15hs. Trabaja en relación permanente con un servicio de urgencias médicas.



- **Ficha médica:** Es un documento obligatorio. Debe estar completa y firmada por ambos padres. Debe tener firma y sello del médico.

http://lyceemermoz.edu.ar/m10/mermoz/presentation/Institutionnel/2019/Rentr%C3%A9_scolaire/Ficha_m%C3%A9dica_-_Fiche_m%C3%A9dicale_2019.pdf

La ficha debidamente completada debe entregarse a **los maestros** mediante el cuaderno de comunicaciones en el ingreso.

Toda ausencia debe ser señalada a Secretaría-Dirección indicando el motivo. Si fuera mayor a 3 días, por una cuestión de salud, deberá presentarse certificado de alta médica **al docente** para poder reincorporarse.

- En caso que el alumno presente una enfermedad infecto-contagiosa debe informarse inmediatamente a Secretaría-Dirección.
- **Si un alumno presenta síntomas de enfermedad no podrá permanecer en clase ni reincorporarse si durante las 24hs previas a reincorporarse mantuvo fiebre (o bien tuvo necesidad de antifebril) u otros síntomas.**

Les agradeceremos tengan la amabilidad de informar a la enfermera y a la Dirección en el caso de que su hijo/a necesite un Dispositivo de recibimiento individualizado (alergia, enfermedad, régimen de comida particular) o alguna otra necesidad particular (broncoespasmo...).

Para el interés colectivo, les agradeceremos informar a las docentes en el caso de que su hijo/a tenga un seguimiento profesional exterior (fonoaudióloga, psicopedagogo, etc.) La **Dra. Monique Guthmann**, psicóloga escolar del establecimiento está a vuestra disposición. Actúa como referente de los directores con los profesionales externos.

El acompañamiento a los alumnos con dificultades se realizará durante el horario escolar.

⇒ **Comedor:** El horario de almuerzo en comedor es entre 12.00 y 12.30hs. Toda información sobre una dieta puntual debe comunicarse por mail a dietasporundia@mermoz.edu.ar el día mismo antes de 10.00hs o bien el día anterior.

Todo cambio de situación con respecto al comedor (alta o baja) debe solicitarse al servicio de inscripciones antes del 20 del mes anterior al que se solicita el cambio escribiendo a inscription@mermoz.edu.ar

Los alumnos de primaria que no almuerzan en comedor, pueden traer una vianda desde el ingreso a clase. En ningún caso se recibirá una vianda en otro momento del día. Los alimentos consumidos por su hijo/a quedan bajo su entera responsabilidad.

El kiosco está reservado a los alumnos de secundario. Los alumnos de la escuela primaria no están autorizados a utilizarlo.

⇒ **Salida de clase:**

Este momento importante obliga al equipo pedagógico a redoblar la vigilancia. Les agradeceremos informen lo más rápido posible a los docentes todos los detalles del medio de transporte utilizado (nombre de la empresa, nombre del chofer, hora de salida) así como datos de las personas autorizadas a retirar a su hijo/a. **Todo cambio** debe ser señalado por escrito en el cuaderno de comunicaciones. **Sin autorización escrita**, el niño/a no podrá retirarse del establecimiento.

Para poder asegurar la salida de los alumnos con la mayor seguridad posible, les solicitamos tengan a bien esperar a los niños en el exterior de la escuela.

En caso de demora de su parte, deberá prevenir la Secretaría-Dirección de primaria.



Una permanencia funcionará únicamente para los alumnos que tienen hermanos en la escuela secundaria. La inscripción se realizará en secretaría. Para el resto de los alumnos no hay permanencia, les rogamos que las demoras sean excepcionales.

⇒ **Números de teléfono:** Nos sucede regularmente que no podemos contactar a algunos padres por falta de información sobre cambios que han realizado. Le agradeceremos informen a la secretaría ante cualquier cambio de números de teléfono.

⇒ **Cumpleaños:** Les recordamos que los cumpleaños son responsabilidad de las familias y que la escuela no puede estar en ningún caso asociada a su organización.



Para evitar confusiones a la salida de las clases, se les pedirá a los padres organizadores que reúnan a los niños invitados en el exterior de la escuela.

La Dirección no permitirá que partan los niños que no tengan autorización escrita en el cuaderno de vacaciones. Les agradecemos que estén atentos a esta norma.

⇒ **Actos escolares:** Para los actos escolares, solamente las familias de los alumnos implicados están invitadas. Por razones de organización y seguridad, **los hermanos de otras clases no están autorizados a asistir a la ceremonia y no podrán ingresar al auditorio.**

⇒ Las **reuniones de grado** con los docentes se realizarán en las primeras semanas de clase. En esas reuniones se les comunicarán todas las modalidades de trabajo, actividades y ayuda escolar personalizada. Los docentes les informaran la fecha y horario de dicha reunión.

⇒ **Objetos “perdidos”:** Todo objeto olvidado se entrega por la tarde del mismo día a la persona responsable de “objetos perdidos”. Toda prenda marcada con el nombre y apellido del niño será sistemáticamente enviada a la clase. El local de objetos perdidos está situado en la planta baja de la escuela primaria, bajo la escalera. El horario de atención les será comunicado próximamente. El último viernes de cada mes los objetos encontrados y no reclamados estarán expuestos en el hall del Liceo.

⇒ **Acompañamiento durante las salidas escolares:** Necesitaremos algunos padres voluntarios para acompañar a los alumnos. Les agradeceríamos, les avisen su disponibilidad horaria a los docentes de su hijo/a.

⇒ **Las elecciones de padres de alumnos** se realizarán durante las primeras semanas de clase. Contamos con su participación.

⇒ **Periescolares:** Las peri-escolares comenzarán en abril. La presentación de las diferentes actividades será publicada en la página web del Liceo próximamente.

Muchas informaciones pueden ser consultadas en la web del Liceo: <http://lyceemermoz.edu.ar/m10/index.php/es/>

Asociaciones de padres de alumnos: Dos asociaciones de padres están a su disposición para facilitarles la integración a la escuela. **AMICALE** presidida por el Sr. Ignacio TEDESCO itedesco@outlook.com y **FRATERNITÉ** presidida por la Sra. Valérie DUHAMEL valeriaduhamel@outlook.com.



Jean-Marc Ferrer

Los Directores

María Franceschini

